

|                           |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|
| <b>Titolo/Title</b>       | <b>Tariffario di Accreditamento</b> |
|                           | <b>Accreditation Price List</b>     |
| <b>Sigla/Reference</b>    | <b>TA-00</b>                        |
| <b>Revisione/Revision</b> | <b>07</b>                           |
| <b>Data/Date</b>          | <b>2016-07-12</b>                   |

|                                   |                        |   |                          |
|-----------------------------------|------------------------|---|--------------------------|
| <b>Redazione</b>                  | <b>Approvazione</b>    | <b>Autorizzazione<br/>all'emissione</b> | <b>Entrata in vigore</b> |
| Il Direttore Generale<br>Accredia | Il Consiglio Direttivo | Il Presidente ACCREDIA                  | 2017-01-01               |

## INDICE

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....                                | 3  |
| 2. | TARIFE APPLICABILI ALLE ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE DELLA DOMANDA..... | 3  |
| 3. | VERIFICHE ISPETTIVE DI VALUTAZIONE .....                           | 4  |
| 4. | TARIFE APPLICABILI AL MANTENIMENTO DELL'ACCREDITAMENTO .....       | 8  |
| 5. | TARIFE APPLICABILI ALL'AVVIO DI SCHEMI PROPRIETARI.....            | 10 |
| 6. | SPESE DI TRASFERTA.....  | 10 |
| 7. | CASI PARTICOLARI .....   | 11 |
| 8. | CONDIZIONI DI PAGAMENTO .....                                      | 11 |

## 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento definisce le tariffe applicate da ACCREDIA per :

- la concessione, il mantenimento, l'estensione e il rinnovo degli accreditamenti agli Organismi di Valutazione della conformità (CAB)<sup>1</sup>;
- la concessione e il mantenimento del riconoscimento agli Organismi di Valutazione della conformità (CAB) accreditati da altri Enti di Accreditamento firmatari degli accordi EA MLA;
- la richiesta di una visita preliminare all'iter di accreditamento;
- il trasferimento dell'accREDITAMENTO da altro Ente di accREDITAMENTO firmatario degli accordi EA MLA;
- il trasferimento della titolarità dell'accREDITAMENTO;
- lo svolgimento di attività in regime di cross frontier.

Nel presente documento le tariffe applicate dal Dipartimento Laboratori di Prova si intendono riferite ai Laboratori di Prova, Laboratori Medici e Organizzatori di prove valutative interlaboratorio, le tariffe del Dipartimento Certificazione e Ispezione agli Organismi di Certificazione e di Ispezione (inclusi gli Organismi operanti in ambito regolamentato) e agli Organismi di Verifica, mentre le tariffe del Dipartimento Laboratori di Taratura si applicano ai Laboratori di Taratura e ai Produttori di Materiali di Riferimento.

Le tariffe esposte sono da intendersi al netto dell'IVA.

## 2. TARIFFE APPLICABILI ALLE ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

### 2.1. Dipartimento Certificazione ed Ispezione

- Presentazione Domanda di AccREDITAMENTO/Domanda di Trasferimento dell'AccREDITAMENTO da altro Ente di AccREDITAMENTO

1.550,00 Euro;

Tale importo è comprensivo dell'accettazione della Domanda e dell'esame documentale.

In caso di esito negativo dell'esame documentale, il primo riesame documentale è a carico di ACCREDIA. Per esami successivi, ove necessari, le relative prestazioni di personale – specificate in apposito preventivo di spesa – sono valorizzate alla tariffa di Euro 875,00 per giorno-uomo.

L'importo relativo alla Domanda di AccREDITAMENTO/ Domanda di Trasferimento dell'AccREDITAMENTO da altro Ente di AccREDITAMENTO viene fatturato successivamente all'effettuazione dell'esame documentale.

- Presentazione Domanda di Estensione dell'AccREDITAMENTO

Per la presentazione della Domanda di Estensione dell'AccREDITAMENTO non è previsto alcun costo. L'esame documentale è fatturato alla tariffa di Euro 875,00 per giorno-uomo occorrente all'analisi e valutazione della documentazione, come indicato in apposito preventivo di spesa.

L'importo relativo alla Domanda di Estensione dell'AccREDITAMENTO viene fatturato successivamente all'effettuazione dell'esame documentale.

- Presentazione Domanda di Riconoscimento dell'AccREDITAMENTO per Organismi di Valutazione della Conformità accreditati da altri Enti di AccREDITAMENTO firmatari degli accordi EA MLA.

---

<sup>1</sup> Per CAB si intendono Organismi di Certificazione, di Ispezione, di Verifica, Laboratori di Prova, Laboratori Medici, Organizzatori di prove valutative interlaboratorio, Laboratori di Taratura e Produttori di Materiali di Riferimento.

Per la presentazione della Domanda di Riconoscimento dell'Accreditamento per Organismi di Valutazione della Conformità accreditati da altri Enti di Accreditamento firmatari degli accordi EA MLA non è previsto alcun costo. L'esame documentale è fatturato alla tariffa di Euro 875,00 per giorno-uomo occorrente all'analisi e valutazione della documentazione, come indicato in apposito preventivo di spesa.

L'importo relativo alla Domanda di Riconoscimento dell'Accreditamento per Organismi di Valutazione della Conformità accreditati da altri Enti di Accreditamento firmatari degli accordi EA MLA viene fatturato successivamente all'effettuazione dell'esame documentale.

## **2.2. Dipartimento Laboratori di Prova**

- Presentazione Domanda di Accreditamento / Domanda di Trasferimento dell'Accreditamento da altro Ente di Accreditamento 1.000,00 Euro
- Presentazione Domanda di Rinnovo 1.000,00 Euro
- Presentazione Domanda di Estensione dell'Accreditamento 500,00 Euro

Suddetti importi sono comprensivi dell'accettazione della Domanda.

## **2.3. Dipartimento Laboratori di Taratura**

- Presentazione Domanda di Accreditamento / Domanda di Trasferimento dell'Accreditamento da altro Ente di Accreditamento 800,00 Euro
- Presentazione Domanda di Rinnovo 800,00 Euro
- Presentazione Domanda di Estensione dell'Accreditamento 400,00 Euro

Suddetti importi sono comprensivi dell'accettazione della Domanda.

Gli importi relative alle Domande vengono fatturati successivamente all'effettuazione dell'esame documentale

# **3. VERIFICHE ISPETTIVE DI VALUTAZIONE**

## **3.1. Dipartimento Certificazione ed Ispezione**

### **3.1.1. Verifiche Ispettive di valutazione (preliminare, in sede, in accompagnamento, supplementari, straordinarie, market surveillance visit, di estensione, sorveglianza e rinnovo)**

Giorno-uomo di Ispettore o Esperto 875,00 Euro

I giorni-uomo richiesti sono specificati in apposito preventivo di spesa, ove vengono indicati i giorni-uomo previsti per ciascuna verifica, ai quali va addizionato 1 giorno-uomo per l'attività di preparazione della verifica e stesura del Rapporto di Verifica (ridotto a 0,5 giorno-uomo nel caso di market surveillance visit programmate).

L'importo è determinato moltiplicando il numero di giornate impiegate dagli Ispettori/Esperti per espletare gli incarichi assegnati per la quota fissa giornaliera, come sopra definita.

Gli importi relativi ad ogni attività di valutazione (verifiche iniziali, supplementari, di estensione, di sorveglianza e rinnovo, in sede e in accompagnamento, straordinarie e di market surveillance visit) vengono fatturati all'effettuazione delle attività stesse.

Nota: I costi delle verifiche straordinarie (in sede, in accompagnamento) e delle market surveillance visit effettuate a seguito di segnalazioni o reclami vengono addebitati al CAB, nel caso in cui vengano individuate non conformità, o si riscontrino numerose osservazioni tali da portare ad un esito negativo della verifica stessa. In caso contrario, i costi sono sostenuti da ACCREDIA.

Nel caso di verifiche straordinarie ai fini di sorveglianza del mercato (sia in sede, sia in accompagnamento) disposte dai pertinenti Organi di ACCREDIA, per interi ambiti di attività, tali verifiche sono sempre a titolo oneroso per i CAB interessati.

Nel caso di market surveillance visit richieste da ACCREDIA, per il mantenimento dell'accreditamento/riconoscimento in un determinato schema/settore, i costi sono sempre a titolo oneroso per i CAB interessati.

### **3.1.2. Verifiche Ispettive nel caso di Trasferimento della Titolarità dell'Accreditamento ad un nuovo soggetto giuridico**

Nel caso di richiesta di Trasferimento della Titolarità dell'Accreditamento o di comunicazione di trasferimento di sede non è previsto alcun costo per la domanda. L'esame documentale è fatturato alla tariffa di Euro 875,00 per giorno - uomo occorrente all'analisi e valutazione della documentazione, come indicato in apposito preventivo di spesa.

La valutazione si baserà solo sull'esame della documentazione inviata dal CAB, salvo che la complessità del caso non comporti una valutazione su campo, che saranno indicati in apposito preventivo di spesa.

## **3.2. Dipartimento Laboratori di Prova**

### **3.2.1. Verifiche ispettive di valutazione (preliminari, di accreditamento, sorveglianza, rinnovo, suppletive, straordinarie)**

Giorno-uomo Ispettore di Sistema o Tecnico 800,00 Euro

L'importo globale per tali tipologie di verifiche varia sia in funzione della tipologia e del numero delle prove oggetto della richiesta di accreditamento, sia in funzione della tipologia di verifica, del numero degli Ispettori incaricati e dell'impegno temporale di ciascuno di essi.

L'importo è determinato moltiplicando il numero di giornate impiegate dall'Ispettore di Sistema e dagli Ispettori Tecnici per espletare gli incarichi assegnati per la quota fissa di 800,00 Euro.

Il numero N di giornate è computato come segue:

$$N = DS + DT + GS + GT$$

della tipologia di verifica, del numero degli Ispettori incaricati e dell'impegno temporale di ciascuno di essi.

ove

DS è il numero di giornate impiegate dall'Ispettore di Sistema per l'esame della documentazione preliminare alla verifica, il coordinamento del team e l'esame della documentazione successivo alla verifica.

DT è il numero di giornate impiegate dall'Ispettore Tecnico per l'esame della documentazione preliminare alla verifica e l'esame della documentazione successivo alla verifica.

GS è il numero di giornate di verifica effettuate in campo presso il CAB da parte dell'Ispettore di Sistema.

GT è il numero di giornate di verifica effettuate in campo presso il CAB da parte dell'Ispettore Tecnico.

Le voci DS e DT variano in funzione della tipologia di verifica come illustrato di seguito:

| Accreditamento                   | Rinnovo                           | Sorveglianza                      | Verifiche suppletive |
|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| DS = 2<br>DT = 1<br>DT extra (1) | DS = 1<br>DT = 0,5<br>DT extra(1) | DS = 1<br>DT = 0,5<br>DT extra(1) | DS = 0<br>DT = 0     |

Nel caso in cui siano impegnati più Ispettori Tecnici, vengono addizionate ulteriori voci DT e GT per ciascuno di essi.

Nota : I costi delle verifiche straordinarie effettuate a seguito di segnalazioni o reclami vengono addebitati al CAB, nel caso in cui vengano individuate non conformità, o si riscontrino numerose osservazioni tali da portare ad un esito negativo della verifica stessa.

In caso contrario, i costi sono sostenuti da ACCREDIA.

- (1) E' previsto che all'Ispettore Tecnico venga riconosciuto un extra onorario per le verifiche sui metodi interni da gestire eccedenti il numero di 25, sia in fase di Accreditamento che di Rinnovo e di Sorveglianza, in base ai seguenti criteri:

per ogni lotto di 25 metodi interni eccedenti i primi 25 vengono riconosciuti:

- 0,5 giorni-uomo in accreditamento e rinnovo;
- 0,25 giorni-uomo in sorveglianza.

Le frazioni di lotto sono arrotondate all'unità superiore se la frazione è  $\geq 8$ , se la frazione è  $< 8$  si arrotonda all'unità inferiore:

Es.1: accreditamento 105 MI; il computo è il seguente:

$105-25=80$ ;  $80/25 =$  lotti 3 + 5 metodi; giorni extra  $3 \times 0,5 = 1,5$ giorni-uomo

Es.2: accreditamento 108 MI; il risultato con il procedimento precedente porta a lotti 3+8 metodi; giorni extra  $4 \times 0,5 = 2$ giorni-uomo.

Gli importi relativi ad ogni attività di valutazione vengono fatturati a conclusione delle attività stesse.

### 3.2.2. Verifiche Ispettive nel caso di Trasferimento della Titolarità dell'Accreditamento ad un nuovo soggetto giuridico e/o nel caso di trasferimento di sede del CAB

Nel caso di richiesta di Trasferimento della Titolarità dell'Accreditamento o di comunicazione di trasferimento di sede non è previsto alcun costo per la domanda. L'esame documentale è fatturato alla tariffa di Euro 800,00 per giorno - uomo occorrente all'analisi e valutazione della documentazione, come indicato in apposito preventivo di spesa.

La valutazione si baserà solo sull'esame della documentazione inviata dal CAB, salvo che la complessità del caso non comporti una valutazione su campo, che saranno indicati in apposito preventivo di spesa.

### 3.2.3. Verifiche Ispettive di Estensione

Per le verifiche di estensione dell'accreditamento, si possono verificare tre casi:

- a) la verifica coincide con una verifica di sorveglianza e non comporta variazioni nell'impegno temporale degli Ispettori: non vi sarà aggravio di costi;

- b) la verifica coincide con una verifica di sorveglianza, ma comporta un aumento dell'impegno temporale degli Ispettori: il costo sarà maggiorato per un importo proporzionale all'impegno aggiuntivo degli Ispettori;
- c) il CAB non intende aspettare la prima verifica di sorveglianza utile, e richiede una valutazione apposita per l'estensione: si applica quanto previsto per le verifiche di sorveglianza. Nel caso in cui la richiesta di estensione comporti l'incarico di un solo ispettore tecnico, il costo dell'esame documentale non verrà computato al CAB.

### 3.3. Dipartimento Laboratori di Taratura

#### 3.3.1. Valutazioni preliminari, di accreditamento, sorveglianza, rinnovo, supplementari, straordinarie

Giorno-uomo di Ispettore di Sistema o Tecnico o Esperto 800,00 Euro

Le **attività operative** che potranno essere svolte nel corso dei diversi processi sono:

- Esami della documentazione;
- Valutazioni su campo;
- Measurement audit;
- Valutazione sperimentale su campo.

Il costo di tali attività è valutato in funzione del tempo di lavoro richiesto (giorni uomo preventivati moltiplicati per il costo relativo) e delle spese vive che saranno sostenute. Per ogni processo per il quale si richiede la valutazione di ACCREDIA il CAB riceverà un preventivo tecnico contenente il dettaglio delle singole attività svolte con il relativo importo.

Alle precedenti si aggiungono le attività svolte dai Funzionari Tecnici che si differenziano a seconda del tipo di processo e che sono espresse in funzione dell'importo del giorno-uomo in:

- accreditamento 1 giorno-uomo
- rinnovo dell'accREDITAMENTO 1 giorno-uomo
- estensione dell'accREDITAMENTO 0,5 giorno-uomo
- sorveglianza 0,5 giorno-uomo

Gli importi relativi ad ogni attività di valutazione vengono fatturati a conclusione delle attività stesse.

Nota: I costi delle valutazioni su campo straordinarie vengono addebitati al CAB, nel caso in cui vengano individuate non conformità, o si riscontrino numerose osservazioni tali da portare ad un esito negativo della valutazione stessa.

In caso contrario, i costi sono sostenuti da ACCREDIA.

#### 3.3.2. Valutazione nel caso di Trasferimento della Titolarità dell'AccREDITAMENTO ad un nuovo soggetto giuridico e/o nel caso di trasferimento di sede del CAB

Nel caso di richiesta di Trasferimento della Titolarità dell'AccREDITAMENTO o di comunicazione di trasferimento di sede non è previsto alcun costo per la domanda. L'esame documentale è fatturato alla tariffa di Euro 800,00 per giorno - uomo occorrente all'analisi e valutazione della documentazione, come indicato in apposito preventivo di spesa.

La valutazione si baserà solo sull'esame della documentazione inviata dal CAB, salvo che la complessità del caso non comporti una valutazione su campo, che sarà indicata in apposito preventivo di spesa.

## 4. TARIFFE APPLICABILI AL MANTENIMENTO DELL'ACCREDITAMENTO

### 4.1. Dipartimento Certificazione ed Ispezione

- Diritti annui di mantenimento dell'accREDITAMENTO

Sono determinati in funzione dei fatturati realizzati dal CAB accREDITATO, tramite attività svolte negli schemi/settori coperti da accREDITAMENTO, nell'esercizio precedente a quello di corresponsione, come da prospetto seguente:

|   |                       |
|---|-----------------------|
| - Fatturati fino a 300.000 Euro   | 2.00 % del fatturato  |
| - Per la quota di fatturato compresa tra 300.000 e 1.000.000 di Euro    | 1.00 % di detta quota |
| - Per la quota di fatturato compresa tra 1.000.000 e 2.000.000 di Euro  | 0.60 % di detta quota |
| - Per la quota di fatturato compresa tra 2.000.000 e 10.000.000 di Euro | 0.30 % di detta quota |
| - Per la quota di fatturato eccedente i 10.000.000 di Euro              | 0.15 % di detta quota |

con un minimo di 1.500,00 Euro

Per i soli CAB operanti in ambito regolamentato, che utilizzano l'accREDITAMENTO ai fini di pubblica autorizzazione, in base a norme aventi forza di legge, il diritto annuo di mantenimento, è stabilito in € 1.700,00. A questa somma, vanno aggiunti € 1.500,00 per ogni ulteriore accREDITAMENTO concesso per schemi regolamentati 2.

Il primo anno verrà fatturata la quota minima, proporzionata ai giorni/anno di accREDITAMENTO.

I CAB accREDITATI sia in ambito volontario, che regolamentato, dovranno indicare separatamente il fatturato conseguito sotto accREDITAMENTO per gli ambiti volontari (schemi) e quelli regolamentati (direttive, regolamenti, leggi nazionali).

Ove il fatturato dell'anno di riferimento non fosse disponibile al momento della fatturazione, il Dipartimento Certificazione ed Ispezione procederà all'emissione di una fattura basata sul fatturato (noto) dell'esercizio precedente, effettuando i conguagli entro l'anno di competenza.

La sospensione, l'autosospensione, la riduzione dell'accREDITAMENTO, nonché il caso in cui il CAB ha presentato appello, non comporta la decadenza degli obblighi contrattuali nei confronti di ACCREDIA. Pertanto la quota relativa ai diritti annui di mantenimento dovrà essere corrisposta per intero da parte dei CAB.

In caso di revoca o rinuncia dell'accREDITAMENTO, ACCREDIA provvederà ad addebitare ai CAB la quota relativa ai diritti annui di mantenimento, in misura proporzionale ai giorni solari nei quali l'accREDITAMENTO è stato mantenuto.

### 4.2. Dipartimento Laboratori di prova

- Diritti annui di mantenimento dell'accREDITAMENTO

È prevista una quota di Euro 1.300,00, come quota annua di mantenimento. Per i CAB appartenenti alla categoria "piccoli laboratori/PTP", la quota è ridotta a 800,00 Euro.

<sup>2</sup> Si considera come schema regolamentato ciascun accREDITAMENTO concesso per singola norma (es. direttiva, regolamento, legge nazionale).



Affinché un CAB possa essere considerato “piccolo laboratorio/PTP” deve rispettare contemporaneamente i seguenti criteri:

1. iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA (tale requisito non è applicabile in caso di Professionisti e Associazioni tra Professionisti);
2. numero totale dipendenti inferiore o pari a 8, inclusi tutti gli addetti con contratto diverso da quello di lavoro subordinato, i soci che prestano attività lavorativa, quelli dedicati ad attività di supporto e ad altri servizi alla vendita od a prove non accreditate. Per il conteggio delle persone equivalenti (dipendenti part-time, stagionali, temporanei, collaboratori, consulenti, soci lavoratori e sub-appaltatori) si fa riferimento alle giornate lavorate, rapportate ad un dipendente a tempo pieno;
3. fatturato inferiore ad Euro 400.000,00 (si intende il fatturato complessivo di tutte le attività esercitate dall'impresa);
4. CAB non multisito;
5. CAB non connesso ad impresa industriale (sono assimilate al concetto di “impresa industriale”, le attività di consulenza o di qualunque altro genere – sia di natura imprenditoriale, che pubblica – nonché i soggetti che utilizzano le analisi a supporto dell'attività principale dell'ente e/o dell'impresa che ha sottoscritto la convenzione di accreditamento).

L'accesso alla categoria “piccoli laboratori/PTP” ha validità annuale ed avverrà tramite la presentazione di un modello di autocertificazione predisposto annualmente da ACCREDIA. Tale modello sarà inviato nel corso dell'ultimo bimestre di ogni anno a tutti i CAB accreditati, all'indirizzo e-mail indicato dal CAB al punto 2.1.4 del documento DA-00 per la corrispondenza ufficiale da parte di ACCREDIA. Sarà responsabilità del CAB accertarsi del ricevimento della comunicazione.

L'autocertificazione, sottoscritta dal legale rappresentante del CAB, dovrà pervenire ad ACCREDIA entro il 15 gennaio di ogni anno, oltre tale data non potrà essere accolta.

La quota annua relativa ai diritti di mantenimento, viene fatturata nel primo quadrimestre per ogni anno di accreditamento successivo al primo.

La sospensione, l'autosospensione, la riduzione dell'accREDITAMENTO, nonché il caso in cui il CAB ha presentato appello, non comporta la decadenza degli obblighi contrattuali nei confronti di ACCREDIA. Pertanto la quota relativa ai diritti annui di mantenimento dovrà essere corrisposta per intero da parte dei CAB.

In caso di revoca o rinuncia dell'accREDITAMENTO, ACCREDIA provvederà ad addebitare ai CAB la quota relativa ai diritti annui di mantenimento, in misura proporzionale ai giorni solari nei quali l'accREDITAMENTO è stato mantenuto.

#### **4.3. Dipartimento Laboratori di Taratura**

- Diritti annui di mantenimento dell'accREDITAMENTO

Il costo annuo per il mantenimento dell'accREDITAMENTO è determinato in funzione del numero di settori metrologici accreditati nel modo seguente:

|  |             |
|--|-------------|
| quota fissa, per ogni CAB accreditato          | 800,00 Euro |
| quota per ogni settore metrologico accreditato | 350,00 Euro |

Per i CAB accreditati come Laboratori di Taratura, in caso di accREDITAMENTO come Produttori di Materiali di Riferimento, o viceversa, la quota fissa relativa ai diritti annui di mantenimento per il secondo schema non verrà addebitata.

La quota annua relativa ai diritti di mantenimento, viene fatturata nel primo quadrimestre per ogni anno di accreditamento successivo al primo.

La sospensione, l'autosospensione dell'accreditamento, la riduzione dell'accreditamento, nonché il caso in cui il CAB ha presentato appello, non comporta la decadenza degli obblighi contrattuali nei confronti di ACCREDIA. Pertanto la quota relativa ai diritti annui di mantenimento dovrà essere corrisposta per intero da parte dei CAB.

In caso di revoca o rinuncia dell'accreditamento, ACCREDIA provvederà ad addebitare ai CAB la quota relativa ai diritti annui di mantenimento, in misura proporzionale ai giorni solari nei quali l'accreditamento è stato mantenuto.

## **5. TARIFFE APPLICABILI ALL'AVVIO DI SCHEMI PROPRIETARI**

Per l'applicazione del documento EA 1/22, disciplinato anche dal documento ACCREDIA PG-13-01 ACCREDIA è chiamata a gestire l'avvio di schemi proprietari. A tal fine, può essere richiesto un corrispettivo, al soggetto proponente lo schema. Il corrispettivo dovrà tenere conto della complessità dello schema proposto e dell'impatto che la relativa istruttoria avrà sugli organi di ACCREDIA e sulla partecipazione dell'Ente alle reti internazionali (EA – IAF – ILAC).

A fronte di una domanda di riconoscimento per un nuovo Schema di valutazione della conformità da sottoporre ad accreditamento, che il proponente dovrà presentare alla Direzione Generale (che ne assegnerà l'istruttoria al Dipartimento-Area competente), ACCREDIA formulerà un preventivo, con l'indicazione del n. di giorni-uomo occorrenti per la valutazione. Il corrispettivo non potrà essere inferiore a € 2.000,00 e non potrà superare € 5.000,00, incrementabile di ulteriori € 2.000,00 nel caso in cui lo schema di valutazione della conformità abbia rilevanza internazionale e debba essere sottoposto, previa traduzione in lingua inglese di tutta la documentazione alla valutazione da parte di EA. Sono esentati dal versamento del corrispettivo i Ministeri, le Regioni ed i soci promotori dell'Ente. In ogni caso, il corrispettivo potrà essere tramutato in un importo variabile in base alle attività svolte.

## **6. SPESE DI TRASFERTA**

Tutti i costi relativi alle attività di valutazione di cui ai precedenti paragrafi, si intendono al netto delle spese di trasferta (viaggio, vitto, alloggio ecc.).

ACCREDIA addebiterà al CAB tutte le spese effettive, pertinenti e necessarie sostenute per lo svolgimento dell'incarico conferito dagli Ispettori; i rimborsi delle spese di trasferta verranno fatturati al costo, congiuntamente agli importi relativi ad ogni attività di valutazione.

Le spese di viaggio, vitto, alloggio saranno addebitate (solo quando adeguatamente giustificate con scontrini, fatture o ricevute fiscali), nei seguenti limiti:

- biglietto aereo in classe economica, al costo;
- biglietto ferroviario in prima classe, al costo;
- pernottamento in albergo, esclusa categoria lusso (salvo se scelto dal CAB o per causa di forza maggiore o per motivi di sicurezza), al costo;
- pasti al costo, con il limite di Euro 41,00 per pasto;
- pedaggi autostradali (con ricevuta emessa sia in caso di pagamento cash o fast pay, viacard e telepass) parcheggio, taxi, noleggio autoveicoli al costo;
- rimborso chilometrico per utilizzo di automezzo proprio pari a Euro 0,51/Km.

Nel caso di attività di valutazione condotte all'estero, se i tempi di viaggio richiedono più di 6 ore nella stessa giornata, ACCREDIA addebiterà al CAB i costi dell'impegno relativo al personale ispettivo incaricato per le attività di valutazione.

## **7. CASI PARTICOLARI**

Qualora il CAB richieda una visita preliminare all'iter di accreditamento, un trasferimento dell'accREDITAMENTO, da altro Ente di accREDITAMENTO firmatario degli accordi EA MLA, un trasferimento della titolarità dell'accREDITAMENTO e/o nel caso di trasferimento di sede del CAB, le relative attività vengono specificate in apposito preventivo di spesa e fatturate in giorni-uomo, secondo le condizioni previste al § 3, per il dipartimento competente.

Per le attività svolte in regime di cross frontier (verifica alle critical locations, utilizzo di Esperti locali di altri AB, richiesta di traduzione dei rapporti di verifica in lingua straniera), ACCREDIA e il CAB potranno concordare deroghe limitatamente alle tariffe giorni uomo e alle spese di trasferta.

Nel caso di verifiche in paesi a "rischio", è richiesto il pagamento anticipato sulla base del preventivo tecnico economico delle attività di verifica, inclusi i costi per le pratiche di visto e le spese per la sicurezza personale. Qualora una attività di valutazione debba essere interrotta per responsabilità del CAB, ovvero concordando col CAB che non sussistono le condizioni per procedere in modo coordinato, verrà fatturato il costo degli Ispettori corrispondente al numero di giornate effettivamente svolte, oltre alle relative spese di trasferta.

Nel caso in cui i rischi per la salute e sicurezza del team di verifica di ACCREDIA non siano comunicati preventivamente dal CAB o comunicati solo parzialmente, e presentino criticità tali da non permettere l'avvio della verifica, verrà fatturato il costo degli Ispettori corrispondente al numero di giornate preventivate, oltre alle relative spese di trasferta.

In caso di annullamento della verifica, già confermata da ACCREDIA al CAB, entro 5 giorni lavorativi precedenti la verifica, dovranno essere corrisposte le eventuali spese di trasferta, già sostenute dal team di verifica.

## **8. CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario, a 30 giorni dalla data della fattura fine mese, e secondo le distinte coordinate bancarie indicate nelle fatturazioni di ciascuno Dipartimento.

Dall'importo dovuto non potranno essere decurtate somme a qualsivoglia titolo (es. spese bancarie, abbuoni, ecc.)

Il mancato rispetto delle scadenze di pagamento può dare avvio ai provvedimenti sanzionatori previsti dai Regolamenti Generali per l'accREDITAMENTO.